

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ*

Кафедра истории и теории исторической науки

ТЕХНИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ВЛАСТИ XIX-XX В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 История

«Историческая экспертиза: современные подходы и методы»

Уровень квалификации выпускника – магистр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Техники управления и технология власти XIX-XX в.

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Д.и.н., проф. К.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и теории исторической науки

№ 3 от 05.03.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – проанализировать научные проблемы, связанные с институциональной организацией, идеологией и мифологией власти в России в 1801-1917 гг.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть стиль бюрократического правления, технологию принятия политических решений;
2. Изучить роль общественного мнения в законотворческом процессе;
3. Рассмотреть значение социально-политической мысли XIX – XX вв. для становления современных политических институтов.

1.2. *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2: Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	ПК-2.1. Знать формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах	<i>Знать:</i> формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах; содержание базовых понятий и категорий исторической науки; общенаучные и специальные принципы, приемы и методы научно-исторического исследования.
	ПК-2.2. Уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста	<i>Уметь:</i> готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста; корректно использовать исторические понятия и категории в исследовании; определять основные принципы, подходы и способы решения исследовательских целей и задач;
	ПК-2.3. Владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения	<i>Владеть:</i> исторической информацией и навыками ее аналитического изложения; способностью на основе базовых знаний предлагать новые пути и способы решения научных проблем, выдвигать гипотезы, строить модели исторических процессов и явлений.
ПК-4: Способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые	ПК-4.1. Знать основные направления деятельности и формы	Знать: основные направления деятельности и формы организации исторических исследований;

ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	организации исторических исследований	
	ПК-4.2. Уметь распределять задачи исторического исследования, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи	Уметь: распределять задачи исторического исследования, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи;
	ПК-4.3. Владеть навыками организации профессиональных исторических исследований и представления их перед экспертным сообществом	Владеть: навыками организации профессиональных исторических исследований и представления их перед экспертным сообществом;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техники управления и технология власти XIX-XX в.» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Актуальные проблемы исторических исследований», «Политические системы», «История российского парламентаризма». В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историческая экспертиза социально-политических проектов XXI вв.», «История российского предпринимательства».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
			Контактная				Промежуточная аттестация		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Профессионализация бюрократии в XIX – начале XX вв.	3	4	4				7	Работа на семинаре
2.	Эволюция политической культура России XIX – XX вв.		4	4				7	Работа на семинаре
3.	Общество и авторитарный / тоталитарный режим XIX - XX вв.: механизмы обратной связи		4	4				7	Работа на семинаре Проведение текущей аттестации
4.	Технократия и реформы в истории России XIX - XX вв.		4	4				7	Работа на семинаре
5.	Трансформация политических институтов в XX в.		4	4				8	Работа на семинаре Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
6.	Всего по курсу: 76 ч.	-	20	20				36	-

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.		<p>Технократия. Экспертные сообщества. Власть и управление. Традиция изучения бюрократии. Проблематика политической системы в современной историографии. «Законодательный быт». Неоинституционализм.</p> <p>Россия как военная империя. Милитаризм и бюрократия. Россия как «закономерная монархия». Концепция правового государства. Самодержец в политической системе империи: практика и мифология власти. Практика всеподданнейшего бюрократа. Становление законотворческой процедуры в России. Власть и управление. Министерская система: единоличная власть и коллегиальность. «Битва документов». Бюрократия и экспертное сообщество. Губернская администрация. Политическое пространство Петербурга: политическое краеведения. Трансформация системы управления в XX в. Идеология и техники управления: неразрешимые противоречия. Политическая власть и образ будущего. Социальное проектирование. Технологии управления массами.</p>

2.		<p>Представление о власти в XIX-XX вв. «Сценарии власти». Становление официальной идеологии. Образы империи. Формирование имперской этнографии. Региональные политические культуры (Петербург, Москва, Северо-Западный край, Правобережная Украина). Феномен «советской империи». Нации и мировая революция. Проблема финансирования окраин. Региональные элиты.</p> <p>Концепция «идеального бюрократа». Эволюция служилого сословия в XVII-XVIII вв. Табель о рангах. Статус чиновника в России. Количество чиновников в империи: динамика в XIX – начале XX вв. Социальный состав, имущественное положение бюрократии. Механизмы пополнения бюрократии. Доход русского чиновника. Становление юридического образования в России. Правовой этос бюрократа. Проблема коррупции. Эволюция социального облика бюрократии. Чиновничество и институты местного самоуправления. Эволюция бюрократии в XX в.: наследие прошлого. Численный рост чиновничества. Характерные черты партийной номенклатуры. «Карьерные лифты» в XIX – XX вв. «Большие проекты» и кадровая политика в XX в.</p>
3.		<p>«Образованное меньшинство». Проблема грамотности в России. Численный рост читающей публики в XIX в. Феномен общественного мнения. Салонная культура в XIX в. Университетское образование и формирование кружков. Социальная эволюция «общества». Политическая активность земства. Адвокатура в общественной жизни России. Деграция институтов гражданского общества и советская власть. «Вторичное упрощение». Квазиобщественные организации. Формы общественного самоуправления в XX в.</p>

4.		<p>Концепции модернизации. Правительственный конституционализм. Бюрократия и «аристократическая оппозиция».</p> <p>Бюрократические «партии». «Красная партия»: бюрократический радикализм. Реформаторский курс и общественное мнение. Чиновничество и общественные кружки. Бюрократия и проблема собственности. Бюрократия и проблема нации. Бюрократия и проблема формирования представительной власти. Футуризм и советская теория прогресса. Проект «модерна» в СССР. Становление протопартийной системы.</p> <p>Политические партии на нелегальном положении. Партийная система и Манифест 17 октября 1905 г.</p> <p>Организационная структура партийных объединения: союз или партия. Состав руководящих органов. Динамика численности партийных организаций, их географическое распространение. Социальный, сословный, возрастной, национальный, конфессиональный состав политических партий: сравнительная характеристика. Противостояние столиц и провинции в политических партиях. Своеобразие однопартийной системы. Дискуссия о тоталитаризме.</p>
----	--	---

5.	Трансформация политических институтов в XX в.	<p>Представительная власть в России в 1906-1917 гг. в современной историографии. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Особенности российского конституционализма. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Стиль работы комиссий Думы. Руководство нижней палаты и законотворческая процедуры. Характер пленарных заседаний Думы. Институт лоббирования. Формы диалога с правительством. Динамика изменений состава Государственной думы. Советы и новая государственная идеология. Критика традиционных форм организации представительной власти.</p> <p>Положения о выборах 11 декабря 1905 г. и 3 июня 1907 г. Куриальная система. Модели мобилизации избирателя. География выборов. Механизмы агитации. Избирательные кампании и печать. Избирательные блоки. Попытки правительственного влияния на исход выборов. Церковь и избирательная кампания. Участие органов местного самоуправления в выборах. Избирательные кампании на окраинах Российской империи (Новороссия, Кавказ, Царство Польское).</p> <p>Революционный процесс и стратегии управления. Деформация общественной жизни в условиях революции. Бюрократия и общественные настроения. Чиновники в политических партиях. Участие бюрократии в революционном движении. Бюрократия и политический террор. Модели репрессивной политики. Теория контрреволюции. Бюрократия и неославянофильство. «Объединенный кабинет» и самодержавная власть. Политический режим и репрессивный аппарат. Механизм и цели политических репрессий.</p>
----	---	--

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – на формы текущего контроля (текущая аттестация в форме письменной работы – 25 баллов, устные опросы на семинарах – в сумме 35 баллов).

При оценивании работы на *семинарском занятии* учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-3 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменной работы происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-14 баллов);
- Работа выполнена полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны (15-19 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (20-25 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации* студент должен ответить в письменной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);

- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для *текущей аттестации*. Студенту предлагается сделать письменный доклад по одной из нижеперечисленных тем:

1. Роль Непременного совета в принятии политических решений в 1801-1810 гг.
2. Особенности образовательных программ Училища правоведения в 1830-1860-х гг.
3. Люди и нравы III отделения Е.И.В. канцелярии.
4. П.А. Клейнмихель: политический портрет.
5. Министр внутренних дел С.С. Ланской и разработка крестьянской реформы 1861 г.
6. «Партия инженеров» и Великие реформы.
7. П.А. Валуев и П.А. Шувалов: история взаимоотношений.
8. Процедура законотворчества в Российской империи в 1881-1905 гг.
9. Политический идеал Д.П. Голохвостова.
10. Государственный секретарь в административной системе Российской империи, в 1880-1890-е гг.
11. Земские гласные: правовой статус, состав, личности.
12. Земцы и «третий элемент»: конфликт и взаимодействие.
13. Состав, политическая программа, тактика Кружка москвичей.
14. Проблема федерализма в программных документах Партии социалистов-революционеров.
15. Роль Московского биржевого комитета в политической жизни России в 1906-1914 гг.
16. Петербургский клуб общественных деятелей в политической жизни Российской империи.
17. Политическая биография И.Я. Гурлянда.
18. Политическая философия К.Н. Пасхалова.
19. Журналисты «Нового времени»: политические связи и симпатии.
20. Политическая программа журнала «Окраины России».
21. Газета «Утро России» и избирательная кампания в IV Государственную думу.
22. Политическая биография Г.А. Шечкова.
23. Журнал «Мирный труд» и формирование правоконсервативной идеологии.
24. Нейгардты в политической жизни Российской империи, 1906-1917 гг.
25. Совет Объединенного дворянства и губернские предводители дворянства: конфликт и взаимодействие.
26. Концепция русской революции в лекционном курсе П.Н. Милюкова “Russia and it’s crisis”.
27. «Союз 17 октября» и Московский биржевой комитет: история противостояния.
28. Проблема обороноспособности страны в законодательной деятельности «Союза 17 октября».
29. Политический портрет Федора Ивановича Гучкова.
30. «Отечественный союз»: история создания, состав, программа.
31. Дискуссия о строительстве Амурской железной дороги в контексте политической борьбы в начале XX в.
32. Избирательная кампания в Москве в IV Государственную думу.
33. Приходская реформа в законотворчестве думских фракций.
34. Законотворческая деятельность фракции прогрессистов в IV Государственной думы.
35. А.С. Изгоев как политический мыслитель.

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации*. Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. «Закономерная монархия» и самодержавие: правовой этос российской бюрократии.
2. Становление профессиональной бюрократии в России.
3. Образовательный курс Училища правоведения и трансформация чиновничества в России.
4. Технология принятия политических решений в XIX в.
5. Государственный совет в политической системе Российской империи в XIX в.
6. Указ и закон. Законотворческий процесс в Российской империи.
7. Особенности функционирования губернской администрации.
8. Проблема финансирования окраин империи.
9. Складывание протопартийной системы в конце XIX в.
10. Культура революционаризма в России.
11. Избирательные кампании в Государственную думу.
12. Партийная система в России в начале XX в.: состав, численность партий, принципы организации
13. Думская монархия: публичная политика и законотворческая процедура.
14. «Объединенное правительство»: особенности функционирования и внутренние противоречия.
15. Феномен придворной камарильи в начале XX в.
16. Насилие и политический процесс в России в XX в.
17. Нации в СССР: переосмысление традиционной имперской политики.
18. Характерные черты кадровой политики советской власти.
19. Власть и управление в СССР: история нараставших противоречий.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список литературы

1. Верт Никола. История советского государства, 1900-1991 : учеб. пособие : пер. с фр. / Н. Верт. - 2-е изд., испр. - М. : Прогресс-Академия : Весь мир, 1995. - 543 с. (или любое издание)
2. История русской философии : Учебник / А. Ф. Замалеев [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/cover/329BCC7E-9680-4D13-BD3C-31C705CEAC1C>
3. Миронов, Б.Н. Социальная история России периода империи (XVIII - начало XX в.) : генезис личности, демократ. семьи, гражд. о-ва и правового государства : в 2 т. Т. 2. - СПб. : Дмитрий Буланин, 2003. 344 с. (или любое издание)
4. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438191>
5. Общество и власть: 1930-е годы. Повествование в документах / Ин-т Рос. истории РАН, Федер. архив. служба Российской Федерации, Рос. гос. архив экономики, отв. ред. А.К.Соколов. — М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 1998. — (Серия «Социальная история России XX века»). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.historyrussia.org/ru/nodes/51603-obschestvo-i-vlast-1930-e-gody-povestvovanie-v-dokumentah#mode/inspect/page/25/zoom/4>

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>

14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Adobe Master Collection CS4 (производитель: Adobe);
- Microsoft Office 2010 (производитель: Microsoft);
- Windows 7 Pro (производитель: Microsoft);
- Microsoft Share Point 2010 (производитель: Microsoft);
- Microsoft Office 2013 (производитель: Microsoft);
- Windows 10 Pro (производитель: Microsoft);
- Kaspersky Endpoint Security (производитель: Kaspersky);
- Zoom (производитель: Zoom).

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1. Профессионализация бюрократии в XIX – начале XX вв. (2 часа)

Вопросы:

1. Социо-культурный образ имперской бюрократии.
2. Управленческие практики Российской империи.
3. Монархическая легитимность и бюрократическая «закономерность».
4. «Битва документов» как характерная черта политической системы императорской России.

Семинарское занятие №2. Эволюция политической культура России XIX – XX вв. Бюрократия и правовое пространство (2 часа)

Вопросы:

1. Правовое пространство в социальном измерении.
2. Правовое пространство в региональном измерении.
3. Динамика правовых трансформаций.
4. Правовое или полицейское государство?

Семинарское занятие №3. Политическая культура и становление институтов гражданского общества (2 часа)

Вопросы:

1. Разработка проблематики гражданского общества отечественными интеллектуалами начала XX в.
2. Гражданское общество в России XX в. как историографическая проблема.
3. Социальная структура России начала XX в. и становление гражданского общества.

Семинарское занятие №4. Общество и авторитарный / тоталитарный режим XIX - XX вв.: механизмы обратной связи (2 часа)

Вопросы:

1. Особенности административно-территориального устройства России.
2. Национальная проблематика во внутренней политике России.
3. Самоидентификации России как империи.
4. Специфика внешней политике Российской империи.

Семинарское занятие №5. Трансформация политических институтов в XX в. Правовая мысль русского конституционализма (2 часа)

Вопросы:

1. Направления правовой мысли в России.
2. Философия права и становление конституционализма в России.
3. Особенности конституционализма в России.

Семинарские занятия № 6-7. Трансформация политических институтов в XX в. Сталинская модель тоталитаризма (4 часа)

Вопросы:

1. Альтернативы сталинской модели управления.
2. Технология власти в 1930-е гг.
3. Феномен советской политической элиты.

4. Сталинизм и ленинизм.
5. Сталинизм и «мировая революция».

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: https://liber.rsuh.ru/ru/student_work). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

9.3. Иные материалы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Техники управления и технологии власти XIX-XX в.» реализуется на историческом факультете права кафедрой истории и теории исторической науки.

Цель дисциплины – проанализировать научные проблемы, связанные с институциональной организацией, идеологией и мифологией власти в России в 1801-1917 гг.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть стиль бюрократического правления, технологию принятия политических решений;
2. Изучить роль общественного мнения в законотворческом процессе;
3. Рассмотреть значение социально-политической мысли XIX – XX вв. для становления современных политических институтов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2: Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов
- ПК-4: Способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.

•

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- *Знать:* формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах; содержание базовых понятий и категорий исторической науки; общенаучные и специальные принципы, приемы и методы научно-исторического исследования; основные направления деятельности и формы организации исторических исследований;
- *Уметь:* готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста; корректно использовать исторические понятия и категории в исследовании; определять основные принципы, подходы и способы решения исследовательских целей и задач; распределять задачи исторического исследования, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи;
- *Владеть:* исторической информацией и навыками ее аналитического изложения; способностью на основе базовых знаний предлагать новые пути и способы решения научных проблем, выдвигать гипотезы, строить модели исторических процессов и явлений; навыками организации профессиональных исторических исследований и представления их перед экспертным сообществом;

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е., 76 часов.